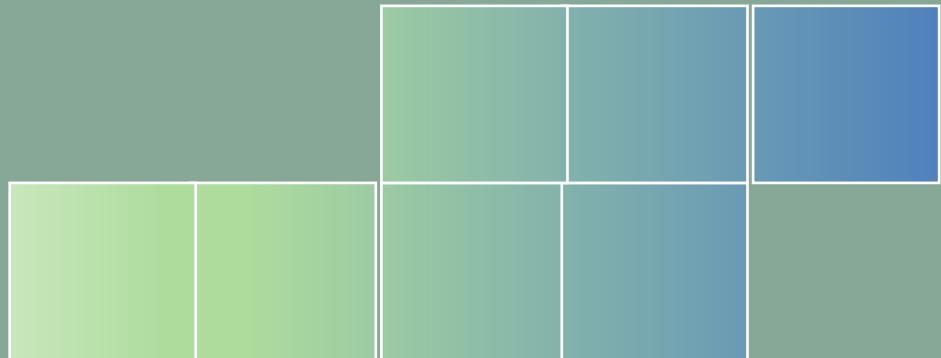




T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
ÇUBUK ORTAOKULU

2024-2028
STRATEJİK
PLAN





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

H. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

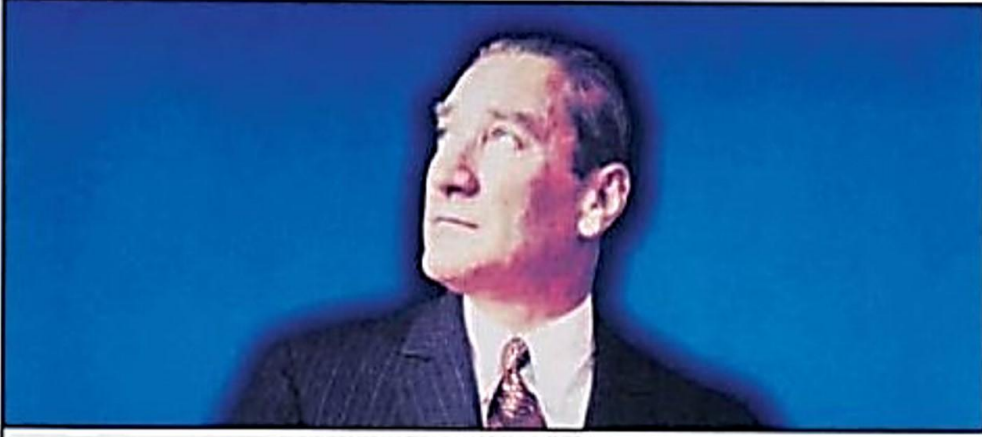
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	
İlçesi: ÇUBUK	
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi Stad Caddesi. 45/A
Telefon No:	0312 837 17 64
e- Posta Adresi:	715854@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	715854
Coğrafi Konum (link)	
Faks Numarası:	
Web sayfası adresi:	https://cubukortaokulu.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



Geleceği inşa ederken en önemli yapı taşlarımızdan biri; bugünün küçükleri, yarının büyükleri öğrencilerimizdir. Bu kapsamda öğrencilerimizin iyi yetişmiş bireyler olması için eğitim adına tüm imkanlar seferber edilmelidir.

Çubuk Ortaokulu olarak bizler de milli ve manevi değerlerine bağlı, özgüveni yüksek, kendisini rahatça ifade edebilen, ahlaki değerlere sahip, sorumluluklarını bilen ve bunları hayatına uygulayabilen nesiller yetiştirmenin gayreti içerisindeyiz.

Okulumuz, akademik başarılarının yanı sıra sportif alanda, sanat alanında ve sosyal sorumluluk çerçevesindeki çalışmalarıyla da çevresini etkileyen model okul olmuştur. Öğrencilerimizin yetişmesi noktasında en önemli rehber öğretmenlerimizdir. Öğretmenlerimizin de aidiyet duygusuyla okulumuzu sahiplenmesiyle hedeflerimize emin adımlarla yürüyeceğimize olan inancımız tamdır.

Eğitim kalitemizi daha yüksek noktalara taşımak için gerekli analizleri yapmak, hedefler belirlemek ve bu hedefler doğrultusunda planlı çalışmak büyük önem taşımaktadır. 2024-2028 Yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanırken öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınmış, bu doğrultuda analizler yapıp hedefler belirlenmiştir. Katılımcı anlayışla ve gayretli çalışmalar neticesinde oluşturulan Stratejik Planımız, eğitim kalitemizi daha iyi seviyelere taşıma noktasında önemli bir rehber olacaktır.

Okulumuza ait stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekimindeki yönetici ve öğretmen arkadaşlarımıza, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür eder; planımızdaki hedeflere ulaşma sürecinde tüm personelimize başarılar dilerim.

Bülent KORKU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

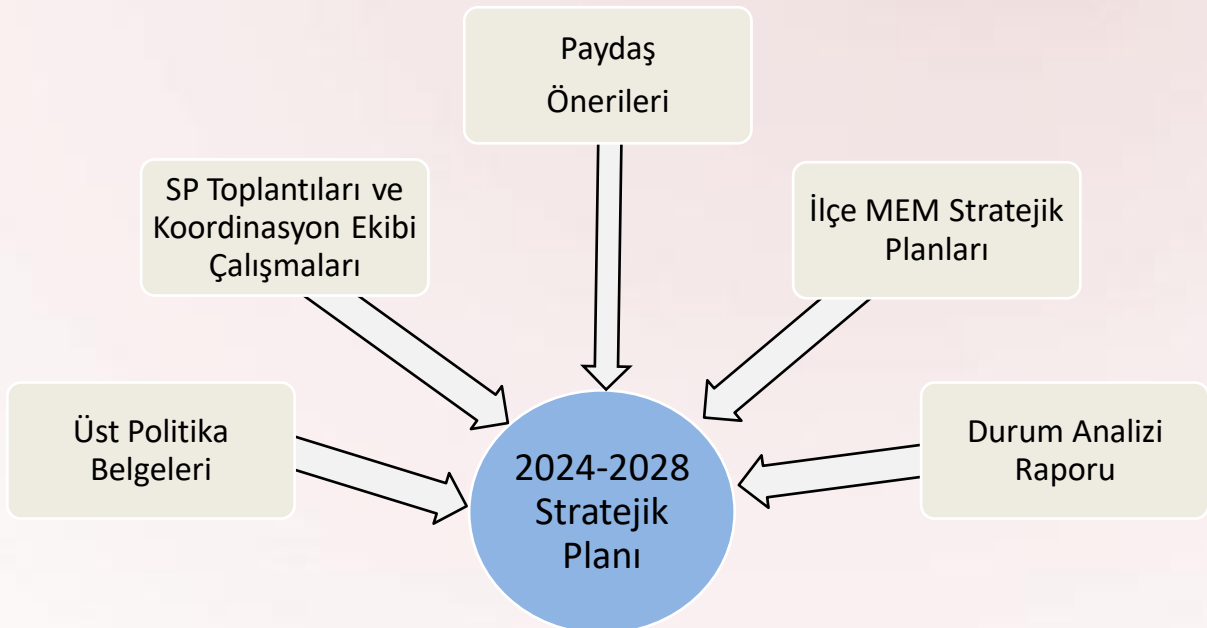
Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu		
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bülent KORKU	Okul Müdürü
2	Doğan ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
3	Aysun KÖSEÇAVUŞ	Öğretmen
4	Dilek AKPINAR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Leyla ATA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Selma KARAKUŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Osman ERTAŞ	Müdür Yardımcısı
2	Naciye SİPAHİ	Okul Rehber Öğretmeni
3	Remziye ERDOĞMUŞ	Öğretmen
4	Mihrican ERTEKİN	Öğretmen
5	Özlem DOKUZ	Öğretmen
6	Emine SOMUNCU	Öğretmen
7	Dilek AKPINAR	Gönüllü Veli

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması



Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuİhtiyaçların tespitiZaman planıHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleriStratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">FaaliyetlerSorumlular	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme raporuStratejik plan değerlendirme raporuStratejik plan gerçekleşme raporuFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2024-2028
Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Çubuk ilköğretim okulu 1984-1985 öğretim yılında 05.11.1984 günü öğretime başlamıştır. Okulun 8990 m2arsası vardır. Devlet yatırım programına alınarak yapılmıştır. Okulun ismi Çubuk İlköğretim Okulu'dur. Okulumuz gündüzlü olup, normal öğretimle başlamış ikili öğretime geçmiştir. Spor salonu ile bitişik, tek binadır. Zemin katla birlikte 3 kat olup 3 bloktan oluşmaktadır. A/Blok çok amaçlı spor salonu, B/Blok Derslik, laboratuvar ve işliklerden, C/Blok İdare odaları ve ilave dersliklerden oluşmaktadır. Okulun binasının arsa üzerindeki yeri 2310 m2 dir. Okul kaloriferli olup, elektriği, suyu ve kanalizasyonu mevcuttur. Okul devlet programına alınarak 1972 yılında 18 derslik olarak inşaatına başlanmıştır. 2006-2007 eğitim öğretim yılı başında ikili öğretime geçmiştir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilkokul ve Ortaokul aynı binada eğitim öğretime devam ettiği için Çubuk İlköğretim Kurumları olarak adlandırılmıştır. Eylül 2020 tarihinden itibaren de Çubuk Ortaokulu olarak adlandırılmıştır. Şu an 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 42 Öğretmen, 925 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda 1 Kadrolu, TYP İşkur 4 olmak üzere 5 hizmetlisi bulunmaktadır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı Soyadı
	Hayati MERCAN
	Gazi AYDOS
	Durali BALCI
	Gazi AYDOS
	Durali BALCI
	Muharrem TUNCEL
	Mehmet Ali ATLI
	Bülent KORKU

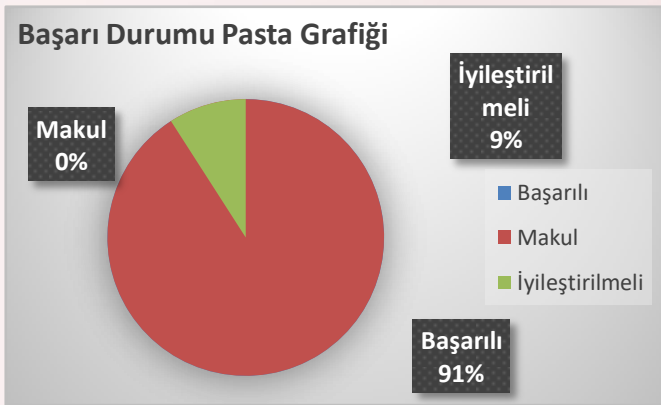


2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 6 hedef, 67 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı 0 değeri almıştır. Hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

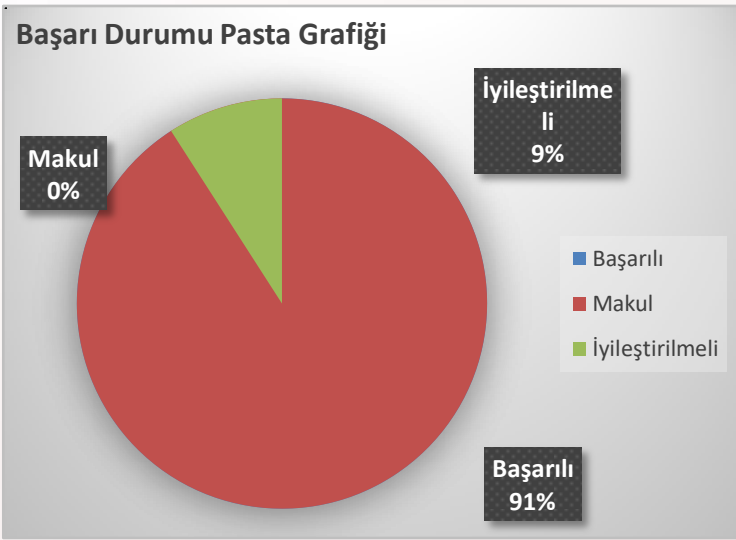


GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI

2019-2023 Stratejik planımızda performans göstergelerimizin hedefe etkileri gerekli kriterlere uygunluğu analiz edilmiş olup pasta grafiği ile gösterilmiştir.

Bu değerlendirmeler sonucu okulumuzun genel değerlendirme sonuçlarına baktığımızda hem paydaşlarımızdan gelen , hem verilerden gelen sonuçlar bize okulumuzun % 91 oranında başarılı olduğu gözlenmiştir.Söz konusu dönemde pandemi, okul kapanmaları, devamsızlık, çevrimiçi eğitim uygulamaları gibi eğitim ve öğretimin zamanını kısıtlayan uygulamalar olmasına rağmen Çubuk Ortaokulu paydaşları olarak bu süreçte hem eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmış hem de zamanı verimli kullanarak ve iyi yöneterek hedefleri yakaladığımızı görmekteyiz.

İyileştirilmesi gereken alanlarımıza baktığımızda etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı için bir takım çalışmaları başlatmamıza rağmen (Tübitak Bilim Söyleşileri) gerekli başvuruların açılmaması sonucu bu çalışmada yeterli başarıyı yakalayamadık. Bunun ile ilgili 2024-2028 Eğitim öğretim yılında bu hedefimize ulaştıracak çalışmaları ivedilikle planlarımıza dahil edip yeterli çalışmayı sunacağız.



BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en **başarılı** olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz, Ortaokul seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir. Okulumuzda açtığımız kurslarımızdaki çeşitlilik ve sayı da hedeflerimizin üzerinde bir başarı sağlamamızda etkili olmuştur. Öğrenci başına okunan kitap sayısını gerek sınıflarda oluşturduğumuz kitaplıklar sayesinde zengin içerikli yayınlara erişimi güçlendirerek gerekse öğretmenlerimizin bu yönde yaptığı etkinliklerle sayımızı artırarak öğrencilerimizi okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Okulumuza kazandırdığımız Z kütüphane sayesinde öğrencilerimizin çok çeşitli ve güncel kaynaklara ulaşmasını sağlamanın yanında internet ve bilgisayarlar sayesinde boş vakitlerinde araştırma yapabilmelerini, ödevlerine yardımcı olacak içeriklere ulaşmalarını da sağlamış olduk. Ortaokul seviyesinde yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamasını yükselterek, öğrencilerimizin dil becerilerini geliştirmiş ve uluslararası iletişimde daha yetkin hale gelmelerini sağlamıştır. Bu, gelecekteki kariyer fırsatları için önemli bir avantaj sağlamıştır.

Özel yetenekli bireylere sağladığımız destek eğitimlerle onların gelişimini destekleyecek ve becerilerini ortaya çıkaracak koşulları sağlayarak başarı ortalamalarını yukarı seviyelere taşıdık.

Ulusal ve uluslararası projelerde öğrencilerimizle yürüttüğümüz çalışmalarla katılım sayımızı hedeflerimizin üzerine çıkardık

Öğretmenlerimizin mesleki bilgi ve becerilerini güncelleyecek, yenilikçi çalışmaları yakından takip edeceği hizmet içi eğitim almalarını sağlayacak gerekli teşvikleri ve çalışmaları yürüterek bu yöndeki eğitim ve sertifika sayımızı da hedeflerimizin üzerine çıkardık. Ayrıca Yüksek lisans ve Doktora yapan öğretmen sayımızda da hedeflerimizin üzerinde bir oran elde ettik.

GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI

İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

İyileştirilmesi gereken alanlarımıza baktığımızda etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı için bir takım çalışmaları başlatmamıza rağmen (Tübitak Bilim Söyleşileri) gerekli başvuruların açılmaması sonucu bu çalışmada yeterli başarıyı yakalayamadık. Bunun ile ilgili 2024-2028 Eğitim öğretim yılında bu hedefimize ulaştıracak çalışmaları ivedilikle planlarımıza dahil edip yeterli çalışmayı sunacağız.

Engellilere yönelik okulumuzda 1 adet tuvalet, 1 adet rampa bulunmaktadır fakat okulumuzun fiziki yapısı asansör için uygun olmadığından engelli bireylerimizin sınıflarını giriş katta oluşturuyoruz engelli tuvaletimiz de giriş katta yer almaktadır. Tabi ki engelli bireylerimiz için bundan sonraki planımızda da engelsiz tasarımların yer alacağı, her alanı özgürce kullanabilecekleri alanlar oluşturmak eğitim ve öğretim adına biz okul kurumumuza da büyük bir kazanım sağlayacaktır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> •Psikolojik Danışma •Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri •Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> •Kayıt-Nakil işleri •Devam-devamsızlık •Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> •Halk oyunları •Koro •Bağlama •Satranç •Yarışmalar •Kültürel Geziler •Kermes ve Şenlikler •Piknikler •Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> •Derece terfi •Hizmet içi eğitim •Özlük hakları •Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> •Futbol, •Voleybol •Masa Tenisi •Okçuluk • 	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> •Okul Aile Birliği işleri •Bütçe işlemleri •Bakım-onarım işlemleri •Taşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Bayram Törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> •Planlar •Öğretmenler Kurulu •Zümre toplantıları 	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> •Ağız ve Diş Sağlığı Semineri •Çocuk Hastalıkları Semineri •Madde Bağımlılığı
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> •Sınıf içi uygulamalar •Gezi ve inceleme •Kazanım değerlendirme 	Kurslar <ul style="list-style-type: none"> •Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> •Dönem içi değerlendirmeler •Ortak Sınavlar 	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> •Veli toplantıları •Veli iletişim hizmetleri •Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Kurs Hizmetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro,sinema, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar stratejik ortağımızdır. Ortaöğretimler tedarikçi konumundadır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Çubuk Kaymakamlığı		√				√	√	
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Çubuk Belediye Başkanlığı		√					√	√
Çubuk Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Çubuk Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları,▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları	İzle veya gözet <ul style="list-style-type: none">▪ TÜİK Bölge Müdürlüğü▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği		√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Çubuk Kaymakamlığı		√				√					√					√	√		
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli		√															√		√
Belediye										√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü													√						
Meslek odaları			√											√					
Eğitim Sendikaları		√														√			√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü													√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya			√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : Ankara

İLÇESİ : ÇUBUK

OKULUN ADI : ÇUBUK ORTAOKULU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		4,29	85,79
1 Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.		4,64	92,73
2 Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.		3,32	66,49
3 Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.		4,52	90,33
4 Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.		4,68	93,59
B) İletişim		4,65	92,94
5 Duyurular zamanında iletilir.		4,87	97,40
6 Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.		4,63	92,68
7 Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.		4,83	96,60
8 Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.		4,25	85,06
C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		3,78	75,66
9 Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.		3,35	66,97
10 Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.		4,22	84,34
D) Güvenilirlik		4,67	93,46
11 Okulumdaki yöneticilere güvenirim.		4,75	94,94
12 Öğretmenlerime güvenirim.		4,83	96,62
13 Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.		4,44	88,83
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		4,43	88,54
14 Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.		4,67	93,38
15 Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.		4,24	84,84
16 Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.		4,37	87,42
F) Güvenlik		4,50	90,07
17 Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.		4,38	87,66
18 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		4,50	90,00
19 Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.		4,63	92,55
G) Kararlara Katılım		4,29	85,79
20 Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.		4,06	81,30
21 Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		4,38	87,58
22 Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.		4,42	88,48
H) Öğrenci İşleri		4,69	93,87
23 Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.		4,71	94,29
24 Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.		4,67	93,46
I) Ders Programları		4,44	88,73
25 Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.		4,46	89,28
26 Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.		4,41	88,18
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		4,49	89,83
27 Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.		4,42	88,50
28 Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.		4,74	94,77

29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	4,31	86,23
	K) Sınıf Ortamı	4,28	85,53
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	4,46	89,28
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	4,05	80,92
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,32	86,40
	L) Ders Araç ve Gereçleri	4,32	86,32
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	4,26	85,13
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,66	93,16
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	4,03	80,67
	M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)	4,40	87,94
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.	4,25	84,97
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,55	90,92
	N) Okulun Fiziki Ortamı	4,37	87,43
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,12	82,48
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	4,62	92,37
	O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	3,31	66,29
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	3,41	68,29
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	2,38	47,55
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	3,76	75,26
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,70	74,04
	P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	4,42	88,38
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	4,41	88,16
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	4,43	88,61
	R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	4,32	86,45
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	4,30	86,05
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	4,34	86,84
	S) Öğrenci Kulüpleri	4,26	85,11
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.	4,30	86,09
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	4,21	84,13
	T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	4,56	91,17
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4,49	89,80
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	4,56	91,26
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	4,62	92,45
	U) Olumlu Davranış Kazanma	4,61	92,12
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	4,61	92,19
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4,60	92,05
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,35	87,07

2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : Ankara

İLÇESİ : ÇUBUK

OKULUN ADI : ÇUBUK ORTAOKULU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
	A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4,80	96,00
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,83	96,59
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,73	94,67
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,84	96,74
	B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)	4,86	97,19
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,84	96,89
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,87	97,33
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,87	97,33
	C) Dilek, Öneri ve Şikayetler	4,52	90,47
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	4,59	91,85
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,52	90,37
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	4,46	89,19
	D) Güvenilirlik	4,71	94,17
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,86	97,19
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,84	96,74
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,43	88,59
	E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4,33	86,63
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,44	88,74
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	4,35	86,96
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	4,21	84,18
	F) Güvenlik	4,39	87,78
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4,25	85,07
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,51	90,23
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,11	82,24
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	4,68	93,58
	G) Kararlara Katılım	4,32	86,40
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	4,36	87,27
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	4,32	86,36
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	4,35	86,97
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	4,25	85,00
	H) Öğrenci İşleri	4,96	99,11
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,84	96,89
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,90	98,07
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,90	98,07
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	5,17	103,41
	I) Ders Programları	4,60	91,93
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	4,60	92,00
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,59	91,85
	J) Sınıf Ortamı	4,49	89,78

30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	4,78	95,56
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,10	81,93
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	4,57	91,41
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4,51	90,22
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		4,46	89,28
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	4,64	92,89
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	4,06	81,19
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	4,69	93,78
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		4,55	90,91
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	4,46	89,19
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,48	89,63
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,70	93,93
M) Okulun Fiziki Ortamı		4,53	90,53
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	4,42	88,44
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	4,26	85,22
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	4,90	97,93
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		3,88	77,60
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	3,72	74,48
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	4,14	82,73
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,78	75,61
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		4,33	86,52
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	4,38	87,56
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	4,09	81,78
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	4,51	90,22
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		4,71	94,14
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,70	93,98
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,71	94,29
R) Olumlu Davranış Kazanma		4,77	95,41
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4,81	96,15
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,73	94,67
GENEL DEĞERLENDİRME		4,54	90,81

2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : Ankara
İLÇESİ : ÇUBUK
OKULUN ADI : ÇUBUK ORTAOKULU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
	A) Kariyer geliştirme	4,62	92,38
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	4,77	95,43
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	4,80	96,00
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	4,29	85,71
	B) İletişim	4,86	97,14
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,94	98,86
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	5,00	100,00
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	4,63	92,57
	C) Yetkelenendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)	4,69	93,71
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	4,54	90,86
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,74	94,86
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,77	95,43
	D) Fırsat eşitliği	4,77	95,43
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	4,91	98,29
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	4,63	92,57
	E) Kararlara katılım	4,87	97,32
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	4,80	96,00
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.	4,89	97,71
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4,91	98,24
	F) Yönetimden memnuniyet	4,80	95,93
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	4,89	97,71
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	4,91	98,24
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esasını dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	4,57	91,43
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	4,86	97,14
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	4,76	95,15
	G) Takdir-tanım sistemi	4,10	82,00
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	3,91	78,29
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	4,29	85,71
	H) Performans değerlendirme sistemi	4,41	88,29
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	4,51	90,29
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	4,31	86,29
	I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar	4,82	96,38
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	4,80	96,00
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	4,86	97,14
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	4,80	96,00
	J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	4,53	90,52
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,63	92,57
28	Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır.	4,63	92,57
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	4,30	86,06
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	4,54	90,86
	K) Okulda bulunan araç, gereç	4,53	90,57
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	4,54	90,86
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	4,51	90,29
	L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	4,43	88,57
33	Okul ortamı düzenlidir.	4,83	96,57
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	4,14	82,86
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	4,49	89,71
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	4,40	88,00
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	4,29	85,71
	M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler	4,68	93,52
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,83	96,57
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	4,49	89,71
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	4,71	94,29
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,62	92,44

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ
<p>Okul Müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar, Denetler. 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<p>Müdür Başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ders okutur. 2.Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4.Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<p>Müdür Yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ders okutur. 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<p>Öğretmen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışiklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
<p>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	3	100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	1	-

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	15	2	7
Müdür Baş Yardımcıları	-	-	-
Müdür Yardımcıları	30	8	8

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	5	4	9
11-15 Yıl	8	4	12
16-20	8	8	16
20 ve üzeri	2	1	3

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	4	4	1	3

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı

Kurum Çalışan Sayısı	Toplam Alınan Seminer/Kurs Sayısı	Yönetimle İlgili (%)	Mesleki Gelişim İle İlgili (%)	Kişisel Gelişim ile İlgili (%)
42	1292	904,4	258,4	129,2
	100%	70%	20%	10%

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1	-	Lise	
2	Hizmetli	1	-	Ortaokul	
3	Geçici İşçi (İŞKUR ÇALIŞANI)	-	4		
4				
5					
6					

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	510	25	240	4	15	2

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar, Akıllı tahta ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz fiber internet alt yapısı vardır ve bilgisayarlar okulumuzun idari odalarında, öğretmenler odasında, rehberlik servisinde, Z kütüphanesinde ve bilişim sınıfında bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Okulumuzda yangın alarm sistemi ve kamera sistemi bulunmaktadır. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	36	36	36	
Yazıcı	6	6	6	
Akıllı Tahta	-	-	22	
Kamera	16	16	16	
Televizyon	2	2	2	
Projeksiyon	4	4	4	
Ses Sistemi	6	6	6	
Zil Sistemi	1	1	1	
Yangın Alarmı	1	1	1	

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Ekipman Odası	x		2	-
Kütüphane	x		1	-
Rehberlik Servisi	x		1	-
Resim Odası		x		1
Müzik Odası	x		1	-
Çok Amaçlı Salon	x		1	-
Teknoloji ve Tasarım Odası	x		1	1
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	-
Yemekhane		x	-	-
Spor Salonu	x		1	-
Otopark		x	1	1
Spor Alanları	x		7	-
Kantin	x		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	-
Atölyeler		x		-
Yardımcı Personel Odası	x		1	-
Arşiv	x		1	-
Harita Odası	x		1	-
Destek Odası	x		1	-

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve kantin gelirlerinden oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	16.839.158	22.564.472	30.687.682	49.407.167	70.158.178	189.656.656
Okul Aile Birliği	79.573	106.628	145.014	233.472	331.531	896.218
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	16.918.731	22.671.100	30.832.695	49.640.640	70.489.708	190.552.874

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				59,700		156,000
Küçük Onarım				-		85,000
Bilgisayar Harcamaları				19,000		-
Büro Makinaları Harcamaları				28,200		90,000
Telefon			122,800	-	382,900	-
Sosyal Faaliyetler				-		-
Kırtasiye				15,900		91,500
GENEL				122,800		382,900

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-	-
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	2	2	-	-	-
4	İngilizce	5	4	1	-	-
5	Rehber Öğretmen	2	2	-	-	-
6	Türkçe	8	8	-	-	-
7	Matematik	7	8	-	-	1
8	Fen Bilimleri	5	6	-	-	1
9	Sosyal Bilgiler	3	3	-	-	-
10	Teknoloji ve Tasarım	2	2	-	-	-
11	Görsel Sanatlar	1	1	-	-	-
12	Beden Eğitimi	2	2	-	-	-
13	Bilişim Teknolojileri	1	1	-	-	-
14	Din Kültürü	3	3	-	-	-
15						
39						
40						
TOPLAM		42	43	1	-	2

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
43	451	470	921	22

- Öğrenci durumu- genel mevcut: 921
 - Ortalama sınıf mevcudu: 39
 - Sınıf mevcudu sayısı en az olan: 1
 - Sınıf mevcudu sayısı en fazla olan: 6
 - Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 43
 - Öğrenci kursları açılan dersler: Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü, İngilizce, Bağlama, Halk Oyunları, Okçuluk, Futbol, Voleybol, Masa Tenisi, Tübitak
 - Görev alan öğretmen sayısı: 28
 - Kursun akademik başarıya olan katkısı: Kurslar verimli geçmekte ve öğrencilerimizin akademik başarısını artırmaktadır.
 - Okul akademik başarısı (Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı) : 125
- Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı:
- Okulda yapılan sosyal faaliyetler: 19 Mayıs Atatürkü Anma Gençlik ve Spor Bayramı görev alan öğretmen 5, görev alan öğrenci 46,
Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı görev alan öğretmen 5, görev alan öğrenci 24,
24 Kasım Öğretmenler Günü görev alan öğretmen 40, görev alan öğrenci 800,
10 Kasım Atatürkü Anma programı görev alan öğretmen 9, görev alan öğrenci 38
13 Ekim Ankaranın Başkent Oluşu Kutlama Programı görev alan öğretmen 5, görev alan öğrenci 15,
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı görev alan öğretmen 5, görev alan öğrenci 19,
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlaması görev alan öğretmen 7, görev alan öğrenci 47,
12 Mart İstiklal Mraşını Kabulü ve Mehmet Akir Ersoy Anma Programı görev alan öğretmen 4 , görev alan öğrenci 19,
15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Programı görev alan öğretmen 5 , görev alan öğrenci 35,
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası görev alan öğretmen 2, görev alan öğrenci 24,
28 Şubat Sivil Savunma Günü ve Afet Haftası görev alan öğretmen 24, görev alan öğrenci 910,
Kütüphane Haftası görev alan öğretmen 2, görev alan öğrenci 40,

Okulda yapılan kültürel faaliyetler Gezi görev alan öğretmen 31, görev alan katılım sağlayan öğrenci 822,
Resim Sergisi görev alan öğretmen 5, görev alan öğrenci 60,

Okul bilisel araştırmalar Tübitak

Spor Kulübü Faaliyetleri Futbol, Voleybol, Satranç, Judo, Atlatizm antrenör 3, lisanslı öğrenci sayısı 110, bu alanda kazanılan başarılar 40, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci 105,

Sosyal Kulüplerin Çalışması Değerler Eğitimi Kulübü: Askıda Ekmek projesi, Huzurevi Ziyareti,

Gezi Kulübü : Geziler

Sivil Savunma Kulübü: Seminerler

Kültür Edebiyat Kulübü : Yarışmalar

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması * Kadrolu öğretmen sayısının fazla olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Öğrenci başına düşen rehber öğretmen sayısının yeterli olması * Yüksek Lisans yapan öğretmenlerimizin her yıl artması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı <ul style="list-style-type: none"> • E-twinning projelerinde sağlanan başarı • İl ve ilçe geneli yarışmalarda öğrenci başarısının yüksek olması • Sportif Faaliyetlere okul ve okul dışı katılımın yüksek olması *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması * Z Kütüphanemizin olması *Her sınıfta akıllı tahta ve atölyelerimiz /laboratuvarlarımızda projeksiyon cihazının olması *ADSL bağlantısının ve fiber alt yapının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için her sınıfta sınıf kitaplığının olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Okul bahçesinin olması ve oyun alanlarının bulunması *Veli iletişiminin güçlü olması * Güçlü bir disiplin ve okul kültürünün varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> * Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine takibinde istenilen oranın altında olması *Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve bir kısmının işsiz olması *Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu *Nakil gelen ve giden öğrencilerin olması ve bu öğrencilerin okul kültürüne uyumunun zaman alması *Sürekli devamsız öğrencilerin olması *Az da olsa okula uyumu zor olup disiplin sorunu yaşayan öğrencilerin oluşu *Kadrolu hizmetli ve memur personelin sayısının az olması *Okulun fiziki mekânlarının sosyal etkinlikler için yeterli sayıda olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Hastanenin okulumuza yakın olması*Emniyetin okulumuza çok yakın olması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi*Trafik işaret ve levhalarının uygun yerlerde bulunması yaya güvenliğinin sağlanması*Okulun bulunduğu konumun gürültülü mekanlardan uzak olması	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili ailelerin varlığı*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Deprem sonrası göç eden ailelerin çocuklarının çevreye uyum sağlayamaması*Bazı velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okulun şehir merkezine uzaklığı

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Sürekli devamsız öğrencilerin varlığı
- Erken Okul Terki: Okulu erken terk etmenin nedenleri ve bu durumun önlenmesi için alınabilecek önlemler.
- Okula nakil gelen ve/veya doğal afetler gibi durumlarda öğrencinin çevreye ve okul kültürüne uyum sorunu
- Göçmen ve mültecilerin eğitime erişimlerinde yaşadıkları dil ve uyum sorunları.
- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için yeterli kaynak, doküman ve fiziki alan ihtiyacı
- Dezavantajlı Grupların Eğitime Erişimi: Dezavantajlı grupların üyelerinin eğitime erişimlerinde yaşadıkları engeller, patlamalar, sosyoekonomik durumlardan kaynaklanan sorunlar.
- Eğitim Hizmetlerinin Çeşitlendirilmesi: Farklı öğrenmelere yönelik eğitim hizmetlerine erişim

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

Öğretim Materyalleri Kalitesi: Ders kitapları, sunumlar ve diğer öğretimlerin kalitesi ve özellikleri.

Öğretim Personeli Niteliği: Öğretmenlerin oluşturulmuş, geliştirilmeleri ve mesleki gelişimleri.

İnteraktif Öğrenme Ortamları: Sınıf içi ve çevrimiçi öğrenme ortamlarının etkileşimliliği ve öğrencilerin sunumu.

Sınav ve Değerlendirme Süreçleri: Sınavların adil olup olmadığı, araçların geçerliliği ve dayanıklılığı.

Eğitim Teknolojileri Kullanımı: Teknolojinin eğitimdeki rolü ve etkinliği.

Eşitlik ve Erişim: Eğitimde fırsat eşitliği ve öğrencilerin eğitime erişimi.

Öğrenci Memnuniyeti ve Katılımı: Öğrencinin eğitimden memnuniyeti ve katılım düzeyi.

Aile ve Toplum Katılımı: Ailelerin ve toplumun eğitime sunulması ve desteklenmesi.

Finansal Kaynaklar ve Altyapı: Okulların finansal kaynakları ve altyapı yatırımları.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- **Eğitim Kurumlarının Mali Kapasitesi:** Kurumların yeterli finansal kaynaklara sahip olmaması, eğitim materyalleri, teknoloji, altyapı vb. gibi alanlarda kısıtlamalara neden olabilir.
- **Personel Yetkinliği ve Yeterliliği:** Eğitim kurumlarında çalışan personelin eğitim, tecrübe ve uzmanlık alanlarındaki yetersizlikleri, kurumun etkinliğini ve verimliliğini azaltabilir.
- **İnovasyon ve Teknolojik Altyapı Eksikliği:** Kurumların güncel teknolojiye uyum sağlayamaması, dijitalleşme sürecinde geri kalmasına ve öğrenme ortamlarının gelişimini engelleyebilir.
- **Kaynak Yetersizliği ve Erişim Sorunları:** Eğitim materyalleri, kitaplar, teknolojiye erişim gibi kaynakların yetersizliği veya eşitsiz dağılımı, eğitimde fırsat eşitliğini etkileyebilir.
- **Kurumsal Yönetişim ve Liderlik Zafiyeti:** Eğitim kurumlarında etkili yönetim ve liderlik eksikliği, stratejik planlama, performans yönetimi ve uzun vadeli hedeflere ulaşmayı engelleyebilir.
- **Öğrenci ve Personel Memnuniyetsizliği:** Eğitim kurumlarında öğrenci ve personelin memnuniyetsizliği, motivasyon eksikliği, çalışma verimliliğini ve kurumun itibarını olumsuz etkileyebilir.
- **Sürekli Mesleki Gelişim Eksikliği:** Personelin güncel eğitim teknikleri, pedagoji bilgisi ve mesleki becerileri konusunda sürekli olarak gelişim fırsatlarına erişimde yaşanan zorluklar.
- **Stratejik Planlama ve Değişim Yönetimi Zorlukları:** Kurumların hızla değişen eğitim ortamına uyum sağlamakta güçlük çekmesi, stratejik planlama ve değişim yönetimi süreçlerinde yaşanan zorluklar.

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Kalabalık sınıflar
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okullara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028
Stratejik **PLAN**



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

3.2. VİZYON

Öğrenen bireyler yetiştiren ve çevresini de değiştiren model okul olmak

3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

HEDEF KARTLARI

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	69,38	72	75	77	79	80	
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	81	82	83	84	85	86	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,1	0,09	0,08	0,07	0,06	0,05	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,1	0	0	0	0	0	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
KOORDİNATÖR	Müdür, Müdür Yardımcısı, Koordinatör Öğretmen, Ders öğretmenleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim, Rehberlik								
RİSKLER	* Öğrenci Devamsızlığı ve Motivasyon Eksikliği: Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve giderilmesi hedefi, öğrencilerin motivasyon eksikliği, kişisel veya ailevi sorunlar gibi faktörler nedeniyle gerçekleşmeyebilir. Bu durum, eğitim programının etkinliğini azaltabilir.* Öğrenci Motivasyonu ve Katılımı: Öğrencilerin dijital platformlar üzerinden tamamlayıcı eğitim almalarını sağlama hedefi, düşük motivasyon, ilgisizlik veya dijital eğitime uyum sağlamada zorluklar gibi sorunlarla karşılaşabilir. Bu da hedeflenen etkinliği azaltabilir.* Teknolojik Altyapı Problemleri: Dijital platformlar aracılığıyla eğitim verme hedefi, teknik sorunlar veya internet erişimindeki sıkıntılar gibi teknolojik altyapı zorluklarıyla karşılaşabilir. Bu durum, öğrencilerin eğitime erişimini ve kalitesini olumsuz etkileyebilir.* Kapsayıcılık ve Eşitlik Sorunları: Dijital platformlar aracılığıyla sunulan eğitim, teknolojiye erişimdeki eşitsizlikler nedeniyle bazı öğrenciler için erişilemez hale gelebilir. Bu durum, öğrenci grupları arasında adaletsizliğe yol açabilir.* Eğitim Kalitesi ve İçerik Standartları: Eğitim içeriği ve materyallerinin hazırlanması sürecinde, öğrencilerin farklı hazır bulunuşluk seviyelerini dikkate almak önemlidir. Ancak, içeriğin yetersiz olması veya öğrencilere uygun olmaması, hedeflenen öğrenme kazanımlarının elde edilmesini engelleyebilir.								
MALİYET TAHMİNİ	45.732.690								
TESPİTLER	* Öğrenci Performans Verileri Analizi: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı düzeylerini değerlendirmek için mevcut performans verileri incelenmelidir. Sınav sonuçları, not ortalamaları ve öğrenci başarısıyla ilgili diğer veriler, hangi konularda ve öğrenci gruplarında kazanım eksikliklerinin olduğunu belirlemek için kullanılabilir. * Öğrenci Geri Bildirimleri ve Anketler: Öğrencilerden alınan geri bildirimler ve anketler, hangi konuların zor olduğunu, hangi konularda daha fazla yardıma ihtiyaç duyduklarını ve hangi destekleyici kaynakların daha etkili olduğunu belirlemede yardımcı olabilir. * Öğretmen ve Eğitimci Gözlemleri: Öğretmenlerin sınıftaki öğrenci performansıyla ilgili gözlemleri ve değerlendirmeleri, hangi öğrencilerin desteklemeye ihtiyaç duyduğunu ve hangi konuların daha fazla vurgulanması gerektiğini belirlemek için önemlidir. * Diagnostik Değerlendirme Araçları: Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini belirlemek için diagnostik testler ve değerlendirme araçları kullanılabilir. Bu tespitler, DYK içeriklerinin hazırlanmasında öğrencilerin ihtiyaçlarına daha iyi uyum sağlamak için temel oluşturabilir. * Devamsızlık Kayıtları ve Neden Analizi: Öğrencilerin devamsızlık nedenlerini tespit etmek için devamsızlık kayıtları incelenmeli ve öğrencilerle görüşmeler yapılmalıdır. Aile faktörleri, sağlık problemleri, ulaşım sorunları gibi faktörlerin yanı sıra, dersi ilginin azalması veya ders materyallerinin anlaşılmasında gibi içsel nedenler de göz önünde bulundurulmalıdır. * Teknolojik Altyapı Değerlendirmesi: Dijital platformlar aracılığıyla sağlanacak eğitim için mevcut teknolojik altyapı ve erişim imkanları değerlendirilmelidir. Öğrencilerin hangi cihazlara veya internet bağlantılarına erişebilecekleri, platformların kullanılabilirliği ve kolaylığı gibi faktörler göz önünde bulundurulmalıdır.* Öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini teşvik etmek için peer tutoring (akran öğretimi) programları oluşturabiliriz. Bu programlar, öğrenciler arasında işbirliğini teşvik ederken, öğrenmeyi daha etkili ve eğlenceli hale getirebilir.* Sanal turlar, simülasyonlar veya interaktif web siteleri gibi dijital araçlar kullanarak, öğrencilere konuları daha derinlemesine keşfetme fırsatı sunabiliriz.* Öğrencilerin motivasyonunu artırmak ve okula devamını teşvik etmek için ödül programları veya özel etkinlikler düzenleyebiliriz. Bu, öğrencilerin okula olan bağlılığını artırabilir ve devamsızlık oranlarını düşürebilir.* Öğrencilerin devamsızlık nedenlerini belirlemek için anonim anketler veya odak grupları düzenleyebiliriz. Bu, okul politikalarını ve kaynak dağıtımını daha etkili bir şekilde planlamamıza yardımcı olabilir								

HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yıl sonu puanı ortalaması	Matematik dersi	15	73	74	75	76	77	78
		Türkçe dersi	15	81	82	83	84	85	86
		Fen Bilimleri	15	77	78	79	80	81	82
		Sosyal Bilimler dersi	10	80	81	82	83	84	85
		Yabancı dil dersi	10	79	79	79	80	81	79
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	13	15	17	18	19	20	
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	4	5	6	7	8	9	
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	70	71	72	73	74	75	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
KOORDİNATÖR	Müdür,Müdür Yardımcısı, Koordinatör Öğretmen, Ders öğretmenleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim, Rehberlik, Üniversiteler								
RİSKLER	<p>*Öğrenci Motivasyonu ve Katılımı Eksikliği:Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına, yarışmalara katılma veya kütüphane etkinliklerine katılmak konusundaki isteksizlikleri, motivasyonu eksikliği ve ilgisizlik riski bulunmaktadır. Bu durum, stratejilerin etkinliğini azaltabilir.</p> <p>*Ödül ve Teşvik Sistemi Adaletsizliği:Yarışmalarda ödüllendirme yapıldığı durumlarda, ödül ve teşvik sistemlerinin adil olmaması veya bazı öğrencilerin diğerlerine göre ayrımcılığa uğraması riski bulunmaktadır. Bu durum, motivasyonu azaltabilir ve öğrenciler arasında huzursuzluğa neden olabilir.</p> <p>*Kütüphane Kaynakları ve Yönetimi Sorunları:Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi hedefi, kütüphane kaynaklarının yetersizliği veya bakımının ihmal edilmesi gibi sorunlarla karşılaşılabilir. Bu durum, öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını teşvik etmeyi zorlaştırabilir.</p> <p>*Proje ve Yarışmalara Katılım Zorlukları:Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası projelere ve yarışmalara katılımını teşvik etme hedefi, bu etkinliklere katılmak için gerekli kaynakların yetersizliği veya öğrencilerin bu tür faaliyetlere katılmak için yeterli destek alamaması gibi zorluklarla karşılaşılabilir.</p> <p>*Zaman ve Kaynak Yetersizliği:Belirlenen stratejilerin uygulanması için yeterli zaman ve kaynağın olmaması riski bulunmaktadır. Özellikle okul yönetiminin ve öğretmenlerin stratejileri etkili bir şekilde uygulamak için yeterli zaman ve kaynağa sahip olmamaları durumunda hedeflere ulaşmada zorluk yaşanabilir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	20.084.273								
TESPİTLER	<p>*Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır:</p> <p>1)Öğrenci başarı verilerinin analizi:Sınav sonuçları, not ortalamaları ve diğer ölçme-değerlendirme verileri incelenerek hangi alanlarda öğrencilerin başarısız olduğu belirlenir.</p> <p>2)Öğrenci geri bildirimleri:Öğrencilerin derse katılımı, ödevlerdeki performansları ve ders materyalleri hakkındaki düşünceleri gibi konularda geri bildirim alınır.</p> <p>3)Öğretmen değerlendirmeleri:Öğretmenlerin sınıf içi gözlemleri ve öğrencilerle birebir etkileşimleri sonucunda, hangi konuların öğrenciler için zor olduğu ve hangi konuların daha fazla dikkat gerektirdiği belirlenir.</p> <p>*Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır:</p> <p>1)Yarışmalara katılım verilerinin izlenmesi:Hangi öğrencilerin hangi yarışmalara katıldığı ve bu yarışmalarda nasıl performans gösterdikleri izlenir.</p> <p>2)Öğrenci geri bildirimleri:Yarışmalara katılan öğrencilerin deneyimleri ve bu tür etkinliklerden aldıkları motivasyon geri bildirimleri alınır.</p> <p>3)Yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi:Okul içi yarışmalarda öğrencilerin performansları değerlendirilir ve ödüllerin dağıtımıyla ilgili geri bildirimler alınır.</p> <p>*Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir:</p> <p>1)Kütüphane kullanım istatistikleri:Hangi kitapların daha sık ödünç alındığı, hangi etkinliklerin daha fazla katılım sağladığı gibi istatistikler izlenir. Yazar etkinlikleri veya kitap tanıtım günleri gibi özel etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerin yazarlarla tanışmalarını ve kitaplar hakkında daha derinlemesine bir anlayış geliştirmelerini sağlayabiliriz.</p> <p>2)Öğrenci katılımı:Kütüphane etkinliklerine katılımın izlenmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin alınmasıyla, etkinliklerin başarıları değerlendirilir.</p> <p>*Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir:</p> <p>1)Proje ve yarışmalara katılım istatistikleri:Hangi öğrencilerin hangi projelere katıldığı, başarı oranları ve bu tür etkinliklere ilginin izlenmesi.</p> <p>2)Öğrenci ve öğretmen geri bildirimleri:Proje ve yarışmalara katılan öğrenci ve öğretmenlerden alınan geri bildirimlerle, katılımın etkinliği değerlendirilir.</p>								

HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	15	45	45	45	45	45	45
		Öğrenci	15	248	248	427	460	470	490
PG 2.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	45	45	45	45	45	45
		Veli	10	100	120	150	190	210	250
PG 2.2.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	45	45	45	45	45	45
PG 2.2.4		Personel	10	6	6	6	6	6	6
PG 2.2.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	2
PG 2.2.6	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	3	4	4	4	4	4	4
Stratejiler	<p>S1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılımın artırılması.</p> <p>S2 Öğretmen ve öğrencilerin katılımını teşvik etmek için bilinçlendirme programları düzenlenmesi.</p> <p>S3 Akran zorbalığı ve siber zorbalık konularında eğitim alanların sayısını artırmak.</p> <p>S4 Öğretmenler ve velilerin bu konularda farkındalığının artırılması için eğitim programlarının düzenlenmesi.</p> <p>S5 Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklarla ilgili eğitimlere öğretmenlerin katılımının artırılması.</p> <p>S6 Personel için hijyen ve gıda güvenliği konularında düzenlenen eğitimlerin sayısının artırılması.</p> <p>S7 Afet ve acil durum tatbikatlarının sayısının artırılması.</p> <p>S8 Personel ve öğrencilerin afet ve acil durum senaryolarına hazırlıklı olmalarını sağlamak için periyodik tatbikatların düzenlenmesi.</p> <p>S9 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetlerin sayısının artırılması.</p> <p>S10 Eğitimler, etkinlikler, projeler ve geziler aracılığıyla öğrencilerin ve personelin çevre bilincinin geliştirilmesine odaklanılması.</p>								
KOORDİNATÖR	Müdür, Müdür Yardımcısı, Koordinatör Öğretmen, Ders Öğretmenleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehber Öğretmen, Ram, Üniversiteler, Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri, Meslek Liseleri								
RİSKLER	<p>Katılımın Düşük Olması: Eğitimlere ve bilinçlendirme programlarına düşük katılım riski vardır. Özellikle öğrenciler veya veliler arasında düşük katılım, hedeflenen etkiyi azaltabilir.</p> <p>Yeterli Kaynak ve İşgücü Eksikliği: Eğitim programlarını düzenlemek ve tatbikatları gerçekleştirmek için yeterli kaynak ve personel eksikliği riski bulunmaktadır. Bu durum, planlanan etkinliklerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini engelleyebilir.</p> <p>Zaman Sıkıntısı: Eğitim programlarının düzenlenmesi ve katılımın teşvik edilmesi için yeterli zamanın olmaması riski vardır. Özellikle öğretmenlerin ve personelin mevcut görevleriyle çatışabilecek ek faaliyetler için yeterli zaman ayrılmamış olabilir.</p> <p>İçerik ve Sunum Kalitesi: Eğitim programlarının içeriği ve sunumu, katılımcıların ilgisini çekmeyecek veya etkili bir şekilde bilinçlendirme yapmayacak şekilde düzenlenmiş olabilir. Bu durum, hedeflenen sonuçların elde edilmesini engelleyebilir.</p> <p>Farkındalık ve Kabul Sorunları: Bazı katılımcılar, belirli konularda farkındalık oluşturulmasına veya eğitim alınmasına karşı direnç gösterebilir. Özellikle bazı öğrencilerin veya velilerin bu konulara ilişkin ön yargıları veya bilgi eksiklikleri olabilir.</p> <p>Tatbikatların Etkinliği: Afet ve acil durum tatbikatlarının gerçekçi olmaması veya yeterince sık gerçekleştirilmemesi, personel ve öğrencilerin afet ve acil durum senaryolarına hazırlıklı olmalarını sağlamada eksikliklere neden olabilir.</p> <p>Çevre Bilinci Eğitiminde Etkinliklerin Yetersizliği: Çevre bilinci eğitimlerinin sadece seminerler veya konferanslarla sınırlı olması, öğrenci ve personelin çevre konusunda derinlemesine anlayış kazanmasını engelleyebilir. Daha etkili ve katılımcı odaklı etkinliklerin planlanması gerekebilir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	21.380.032								
TESPİTLER	<p>*Öğrencilerin kendi hijyen ve gıda güvenliği uygulamalarını geliştirmelerini sağlamak için yaratıcı yarışmalar veya projeler düzenlenebilir.</p> <p>*Velilere yönelik interaktif webinarlar veya çevrim içi eğitim programları düzenlenebilir. Bu platformlar, velilerin sıkıntılarını paylaşmalarını ve birbirlerinden destek almalarını sağlar.</p> <p>*Drama veya rol yapma teknikleri kullanılarak, öğretmenlerin ve velilerin siber zorbalık senaryolarını canlandırabilecekleri interaktif eğitim atölyeleri düzenlenebilir.</p> <p>* Eğitimlere katılımın düzenli olarak takip edilmesi ve katılım oranlarının belirlenmesi.</p> <p>* Katılımı etkileyen faktörlerin analiz edilmesi (zaman, konu, duyuru yöntemleri vb.).</p> <p>* Düzenlenen bilinçlendirme programlarının içeriğinin ve sunumunun değerlendirilmesi.</p> <p>* Katılımcıların geri bildirimlerinin toplanması ve programların iyileştirilmesi için önerilerin incelenmesi.</p> <p>* Akran zorbalığı ve siber zorbalık konularında eğitim alanların sayısının takip edilmesi.</p> <p>* Eğitimlerin içeriğinin ve sunumunun değerlendirilmesi.</p> <p>* Öğretmenler ve velilerin bu konularda farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim programlarının katılım ve etkinliklerinin izlenmesi.</p> <p>* Eğitimlerin içeriğinin ve sunumunun değerlendirilmesi.</p> <p>* Hijyen ve gıda güvenliği konularında düzenlenen eğitimlere öğretmenlerin katılımının düzenli olarak takip edilmesi.</p> <p>* Eğitimlerin içeriğinin ve sunumunun değerlendirilmesi.</p> <p>* Afet ve acil durum tatbikatlarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve katılımın izlenmesi.</p> <p>* Tatbikatların gerçekçiliğinin ve etkinliğinin değerlendirilmesi.</p> <p>* Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenli olarak takip edilmesi ve katılımın izlenmesi.</p> <p>* Faaliyetlerin içeriğinin ve etkinliklerin etkisinin değerlendirilmesi.</p>								
İHTİYAÇLAR									

HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	70	73	74	75	76	77	
PG 2.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	12	14	16	18	20	
PG 2.3.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	1,6	1,6	1,7	1,7	1,8	1,9	
PG 2.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	6	6	6	6	6	6	
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Müdür, Müdür Yardımcısı, Koordinatör Öğretmen, Ders Öğretmenleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehber Öğretmen, Üniversiteler, Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri, Meslek Liseleri								
RİSKLER	<p>Kulüp Faaliyetlerinin Etkinliği:Kulüp faaliyetlerine katılımın düşük olması riski, öğrencilerin ilgi alanlarına uygun kulüplerin bulunmamasından kaynaklanabilir. Bazı öğrencilerin birden fazla kulüpte aktif olma isteği, kulüpler arasında rekabeti artırabilir ve katılımı azaltabilir.</p> <p>Yarışma Düzenleme Riskleri:Yarışmaların düzenlenmesi için yeterli kaynak ve personel eksikliği, etkinliklerin planlanmasını ve uygulanmasını zorlaştırabilir. Yarışma konseptlerinin veya kurallarının yeterince net olmaması, katılımcıların motivasyonunu azaltabilir ve sonuçları etkileyebilir.</p> <p>Proje ve Yarışmalara Katılımın Zorlukları:Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası projelere ve yarışmalara katılımını teşvik etmek için yeterli kaynak, rehberlik ve destek eksikliği, katılımı kısıtlayabilir. Proje veya yarışmalara katılım için gerekli olan kaynakların sınırlı olması, öğrencilerin katılımını engelleyebilir.</p> <p>Etkinlik İşleme Zorlukları:E-okul sistemindeki sosyal etkinlik modülünün teknik sorunları veya güncelleme gereksinimleri, etkinliklerin doğru bir şekilde işlenmesini zorlaştırabilir.</p> <p>Etkinliklerin düzenli olarak sisteme işlenmemesi, öğrenci başarılarının ve katılımlarının eksik veya yanlış şekilde kaydedilmesine neden olabilir.</p> <p>İlgisizlik ve Motivasyon Eksikliği:Öğrencilerin genel olarak etkinliklere ve yarışmalara ilgisizliği veya motivasyon eksikliği, katılımı azaltabilir ve etkinliklerin başarısını etkileyebilir.</p> <p>Öğrencilerin ailelerinin veya velilerin etkinliklere karşı ilgisizliği veya destek eksikliği, öğrenci katılımını olumsuz yönde etkileyebilir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	23.323.672								
TESPİTLER	<p>Her öğrencinin bir kulüp faaliyetine katılması hedefiyle başvuru sürecinin değerlendirilmesi: Başvuru sürecinin adil ve şeffaf olduğundan emin olunmalıdır.</p> <p>Kulüp faaliyetlerine katılımın düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması: Katılımın seviyesi ve değişimleri takip edilmelidir.</p> <p>Kulüp faaliyetlerinin çeşitliliğinin gözden geçirilmesi: Öğrencilerin farklı ilgi alanlarına hitap eden kulüplerin bulunması önemlidir.Yarışmaların türü ve kapsamının belirlenmesi: Öğrenci, öğretmen ve veli geri bildirimleri alınarak yarışmaların çeşitliliği ve uygunluğu değerlendirilmelidir.</p> <p>Yarışma sürecinin ve sonuçlarının izlenmesi: Yarışmaların düzenlenme süreci ve katılım, değerlendirme ve ödüllendirme süreçleri titizlikle takip edilmelidir.</p> <p>Proje ve yarışmalara katılım için bilgilendirme ve teşvik stratejilerinin değerlendirilmesi: Öğrencilerin bu etkinliklere katılımını artırmak için etkili iletişim ve teşvik yöntemlerinin kullanılması önemlidir.</p> <p>Öğrencilerin katılımını engelleyen faktörlerin belirlenmesi: Öğrencilerin katılımını engelleyen engellerin (finansal zorluklar, zaman kısıtlamaları vb.) belirlenmesi ve giderilmesi gerekmektedir.</p> <p>Etkinliklerin sisteme düzenli olarak işlenmesi ve güncellenmesi: Etkinliklerin düzenli olarak sisteme kaydedilmesi ve güncellenmesi önemlidir. Eksik veya hatalı kayıtların düzeltilmesi gerekmektedir.</p>								

HEDEF KARTLARI

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	45	45	45	45	45	45	
PG 3.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	3	6	7	8	9	10	
PG 3.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	10	1	2	2	2	2	2	
	Avrupa Kalite etiketi Ulusal Kalite etiketi	10	1	2	2	2	2	2	
PG 3.1.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	2	3	3	3	3	3	
PG 3.1.5	Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	7	8	9	10	11	12	
PG 3.1.6	Doktora eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	1	1	1	1	
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Müdür, Müdür Yardımcısı, Koordinatör Öğretmen, Ders Öğretmenleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	<p>Mesleki Gelişim Planı Hazırlama Süreci: Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının eksik veya yanlış tespit edilmesi, planın etkinliğini azaltabilir. Mesleki gelişim planının uygulanmasında yetersizlikler veya plana sadık kalınmaması, beklenen faydaların sağlanmasını engelleyebilir.</p> <p>İş Birlikleri Kapsamında İş Başı Eğitimler: Yardımcı personelin iş başı eğitimlerine katılımının yetersiz olması veya eğitimlerin yeterince etkili olmaması, personelin performansını etkileyebilir. Diğer kurumlarla yapılan iş birliklerinde iletişim ve koordinasyon eksiklikleri, eğitimlerin planlanması ve uygulanmasını olumsuz etkileyebilir.</p> <p>Mahalli ve Merkezi Düzeyde Eğitim Almaları: Okul öğretmenlerinin mesleki gelişim için alacakları eğitimlerin yetersiz veya uygun olmaması, beklenen etkinin sağlanmasını engelleyebilir. Eğitimlerin maliyeti veya zamanlama gibi faktörlerin öğretmenlerin katılımını etkilemesi, programların başarısını azaltabilir.</p> <p>Dijital Platformlar Aracılığıyla Eğitim Katılımı: Okul yöneticileri ve öğretmenlerin dijital platformlardaki eğitimlere katılımını etkileyen teknik sorunlar veya altyapı eksiklikleri, katılımı azaltabilir. Dijital eğitimlerin içeriğinin yetersiz veya ilgi çekici olmaması, katılımcı motivasyonunu düşürebilir.</p> <p>Personel Motivasyonu ve Bağlılığı ile İlgili Çalışmalar: Motivasyon artırıcı çalışmaların yeterince etkili olmaması veya personelin beklentilerine uygun olmaması, istenen sonuçları elde etmeyi zorlaştırabilir. Kurumsal bağlılığı artırmaya yönelik çalışmaların yetersizliği veya eksikliği, personelin iş doyum ve performansını olumsuz yönde etkileyebilir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	33.613.527								
TESPİTLER	<p>* Okul yöneticileri ve öğretmenlerle yapılan düzenli görüşmeler ve geri bildirimlerle mesleki gelişim ihtiyaçlarının doğru bir şekilde belirlenmesi sağlanmalıdır.</p> <p>* Mesleki gelişim planının hazırlanması sürecinde tüm paydaşların katılımı ve geri bildirimleri dikkate alınmalıdır.</p> <p>* Mesleki gelişim planının uygulanması ve takibi için belirli bir süreç ve sorumluluklar belirlenmelidir. Yardımcı personele yönelik iş başı eğitimlerin belirlenmesi ve planlanması için kurumlar arası koordinasyon ve iletişim önemlidir.</p> <p>* İş başı eğitimlerin etkili olması için eğitim içeriği ve yöntemlerinin ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmesi gerekmektedir. Okul öğretmenlerinin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması önemlidir.</p> <p>* Eğitimlerin seçimi ve planlanması sürecinde öğretmenlerin ihtiyaçları ve geri bildirimleri dikkate alınmalıdır. Dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımın teşvik edilmesi için öğretmenlere yönelik farkındalık ve motivasyon artırıcı faaliyetler düzenlenmelidir.</p> <p>* Dijital eğitimlere erişim ve katılımın kolaylaştırılması için gerekli altyapı ve kaynaklar sağlanmalıdır. Personelin motivasyonunu artırmak ve iş doyumunu sağlamak için düzenli geri bildirimlerin toplanması ve değerlendirilmesi önemlidir.</p> <p>* Kurumsal bağlılığı artırmak için personelin katılımıyla sosyal etkinlikler ve takım çalışmaları düzenlenmelidir.</p>								
İHTİYAÇLAR									

HEDEF KARTLARI

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	26	26	26	26	26	26
PG 3.2.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG 3.2.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	3	3	3	3	3	3
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları dağıtımını gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi arttırılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Müdür, Müdür Yardımcısı, Koordinatör Öğretmen, Ders Öğretmenleri							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
RİSKLER	<p>Fiziki Mekânların İyileştirilmesi için İş Birlikleri: Kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle yapılan iş birliklerinde koordinasyon eksikliği veya farklı vizyonlar arasındaki uyumsuzluklar, projenin ilerlemesini engelleyebilir veya projenin başarısını etkileyebilir. İş birliklerinde yer alan taraflar arasında kaynakların eşit şekilde dağıtılmaması veya sözleşme ihlalleri gibi durumlar, projenin finansmanını ve sürdürülebilirliğini olumsuz etkileyebilir. Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtım ve Eşitlik Uygulamaları: Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımında yaşanabilecek lojistik sorunlar veya eksik planlama, dağıtımın eşit ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir. Eşitlik uygulamalarında hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması, sosyal ve ekonomik açıdan dezavantajlı grupların eğitime erişimini sınırlayabilir.</p> <p>Okulların Fiziki Mekân Kapasitesinin Artırılması: Mevcut durum analizinde yanlış veya eksik verilerin kullanılması, fiziki mekân kapasitesinin yanlış değerlendirilmesine ve yanlış çözüm stratejilerinin uygulanmasına neden olabilir. Fiziki mekân kapasitesinin artırılması için gerekli kaynakların yetersiz olması veya proje yönetimindeki aksaklıklar, projenin zamanında ve başarıyla tamamlanmasını engelleyebilir.</p>							
MALİYET TAHMİNİ	46.418.680							
TESPİTLER	<p>Yerel sanatçılar veya öğrenci gruplarıyla iş birliği yaparak okul duvarlarını sanat eserlerine dönüştürmek, öğrencilerin motivasyonunu artırabilir ve okul çevresini daha etkileyici hale getirebilir.</p> <p>Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yerel işletmelerle yapılan iş birlikleriyle okul bahçelerinde ve çevresinde çevre dostu peyzaj düzenlemeleri yapılabilir, bu da öğrencilere çevre bilinci kazandırabilir. Dijital ders kitapları veya e-kitaplar kullanarak öğrencilere daha geniş bir kaynak yelpazesi sunulabilir, bu da öğrenme deneyimini daha etkileşimli ve eğlenceli hale getirebilir.</p> <p>Yaratıcı atölye ve etkinlikler düzenleyerek, öğrencilere ücretsiz ders kitaplarına ek olarak yaratıcılıklarını geliştirme fırsatı sunulabilir, bu da öğrenmeye olan ilgilerini artırabilir. Mobil sınıf ve eğitim birimleri kullanarak, okulun fiziksel sınırlarını genişletmek mümkün olabilir, böylece öğrenci kapasitesini arttırmak için esnek ve hızlı çözümler sağlanabilir.</p> <p>Sürdürülebilir mimari ve yeşil teknolojiler kullanarak, mevcut fiziksel alanların daha etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve çevresel etkiyi azaltmak mümkün olabilir.</p>							
İHTİYAÇLAR								

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini190.552.874..... TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	16.839.158	22.564.472	30.687.682	49.407.167	70.158.178	189.656.656
Okul Aile Birliği	79.573	106.628	145.014	233.472	331.531	896.218
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	16.918.731	22.671.100	30.832.695	49.640.640	70.489.708	190.552.874

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak ...190.552.874..... TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

KAYNAK TABLOSU

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak ...190.552.874..... TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	4.060.495	5.441.064	7.399.847	11.913.753	16.917.530	45.732.690
Hedef 1	4.060.495	5.441.064	7.399.847	11.913.753	16.917.530	45.732.690
AMAÇ 2	5.752.369	7.708.174	10.483.116	16.877.817	23.966.501	64.787.977
Hedef 1	1.783.234	2.389.534	3.249.766	5.232.123	7.429.615	20.084.273
Hedef 2	1.898.282	2.543.697	3.459.428	5.569.680	7.908.945	21.380.032
Hedef 3	2.070.853	2.774.943	3.773.922	6.076.014	8.627.940	23.323.672
AMAÇ 3	7.105.867	9.521.862	12.949.732	20.849.069	29.605.677	80.032.207
Hedef 1	2.984.464	3.999.182	5.438.887	8.756.609	12.434.385	33.613.527
Hedef 2	4.121.403	5.522.680	7.510.845	12.092.460	17.171.293	46.418.680
AMAÇ TOPLAM	16.918.731	22.671.100	30.832.695	49.640.640	70.489.708	190.552.874



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirmiştir. (Şema 4)

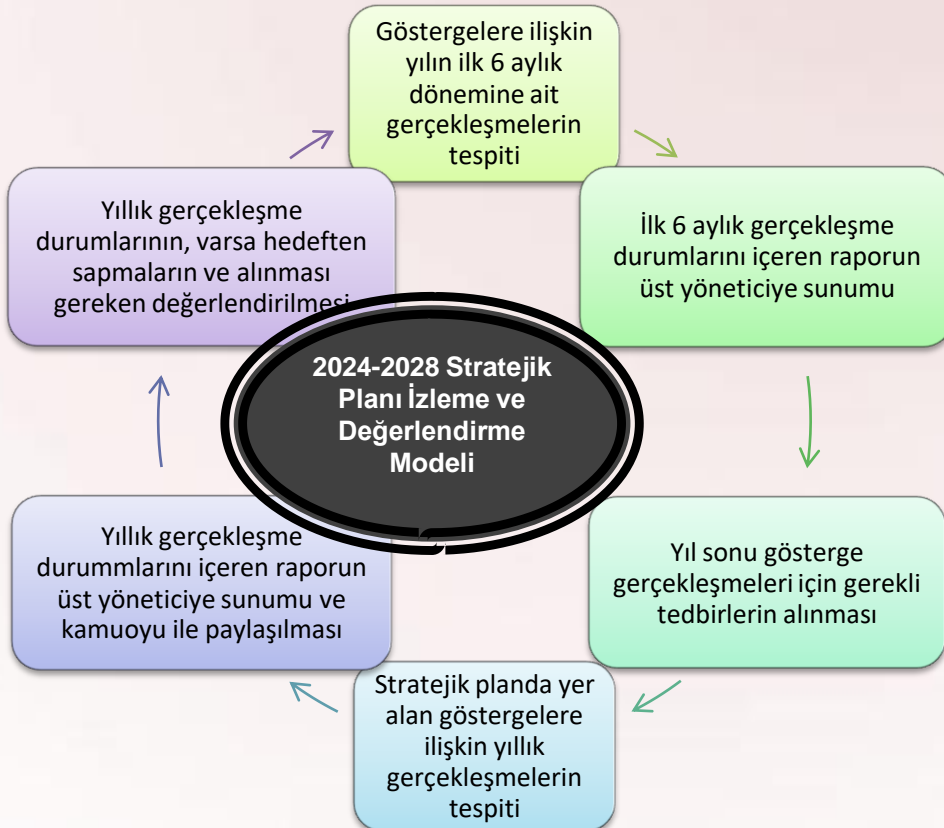
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4

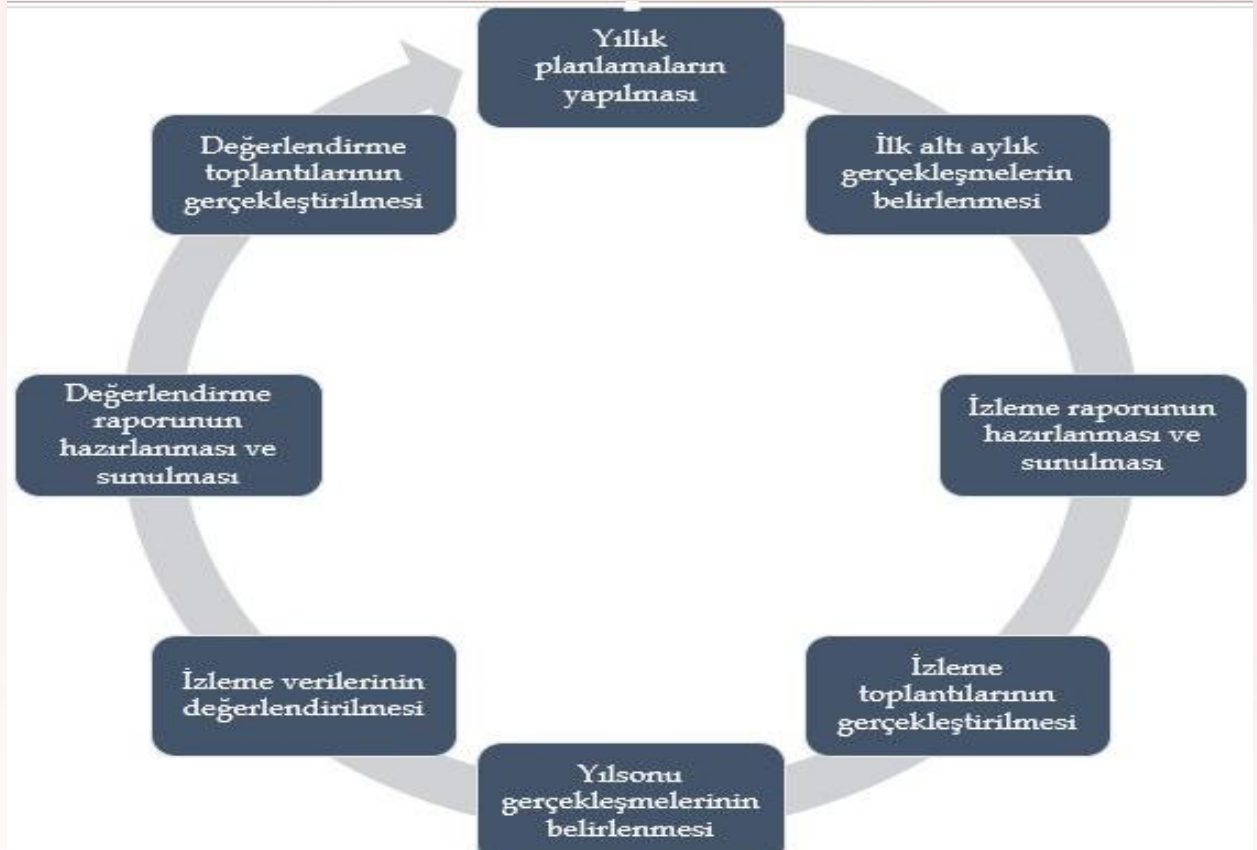


İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
 - Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması **İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar** yapılacaktır
- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5



ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
ÇUBUK ORTAOKULU

Sayı :
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

29/03/2024

İlgi :
a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

ÇUBUK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Çubuk Ortaokulu. Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Bülent KORKU
Okul Müdürü

OLUR
/04/2024

Alican KILIÇ
İlçe Millî Eğitim Müdürü



T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-40125533-602.04.02-100504015
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

17.04.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA
ÇUBUK

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazısı
c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Şirinh3.1)

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığınız 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığınız Stratejik Planı(2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okulların Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünüz ve okullarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, ekte belirtilen 46 adet okul ve kuruma ait stratejik planları, müdürlüğünüz tarafından detaylı bir şekilde incelenmiş ve titizlikle değerlendirilmiştir. Yapılan inceleme sonucunda, 2024-2028 yıllarına kapsayan OKUL/KURUM Stratejik Planlarının uygulamaya konulması ve yayımlanması Müdürlüğünüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınıza da uygun görüldüğü takdirde ohurlarınıza arz ederim.

Ali BODUR
Müdür a.
Şube Müdürü

OLUR

Alican KILIÇ
Kaymakama.
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Bu belge gıvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Öğretmenevi El Hizmet Binası

Belge Doğrulama Adresi : <http://www.turkiye.gov.tr/mab-be-byz>

Bilgiçin: Uğur ÇELİK-Şef / Mustafa ÇAKIR-VHKK

Unvan: Vezir Hizmetleri ve Kontrol İşletmeni

Telefon No : 0 () _____

E-Posta : cubuk01_uzg@meb.gov.tr

İnternet Adresi : www.cubuk.meb.gov.tr

Faks : 3128381092

Kapı Adresi : meb@01.kapı.tr

Bu vesicle gıvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Bu belgeyi kontrol etmiş görünürsünüz. 1.E7 b-8289-3472-aaab-84 da Anadolularda kullanılmaktadır.





T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
ÇUBUK ORTAOKULU

2024-2028
STRATEJİK
PLAN

